

SCHEMA DI COMPILAZIONE DELLA PROPOSTA DI PROGETTO

(FAC SIMILE¹, la descrizione del progetto andrà compilata sull'applicativo informatico SFINGE2020)

1. EVENTI E MANIFESTAZIONI FIERISTICHE 2017-2018

Dovrà essere compilato un elenco indicando: il nome dell'evento o fiera, il luogo (paese e città) in cui si svolge, la data di svolgimento e le spese relative a ciascun evento/fiera. Il totale della tabella per tipologia di spesa andrà poi riportato nella sezione budget di Sfinge2020.

Nome manifestazione, luogo e data di svolgimento	Importo spesa per affitto spazio espositivo, progettazione dello stand e suo allestimento e gestione (€, esclusa IVA)	Importo per hostess/interpreti (€, esclusa IVA)
Totale		

2. ELENCO SERVIZI SCELTI

Dovranno essere indicati i servizi che si vogliono acquisire specificando la tipologia (si vedano le tipologie del par. 4) e il paese a cui si riferiscono i servizi da acquisire. Il totale della tabella per tipologia di spesa andrà poi riportato nella sezione budget di Sfinge2020.

Tipo servizio scelto (ricerca partner, consulenza per l'ottenimento di certificazioni export etc)	Paese Target	Importo (€, IVA esclusa)
Totale		

3. PROFILO AZIENDALE

¹ La scheda andrà compilata sull'applicativo informatico indicato dalla Regione di cui la presente scheda costituisce una traccia.

Riassumere brevemente le principali caratteristiche dell'impresa che presenta il progetto (dimensioni, principali prodotti o servizi). In particolare, illustrare l'attività all'estero: se è esportatrice o meno e la % dell'export sul proprio fatturato; mercati esteri principali; se l'impresa partecipa abitualmente alle fiere all'estero.

4. MOTIVAZIONE DELLA SCELTA DEGLI EVENTI/FIERE

- Quale/i paese/i target del progetto e motivazioni della scelta delle fiere/eventi
- Quali sono gli obiettivi del progetto
- Risultati attesi

4. BUDGET DI PREVISIONE DI SPESA (IN EURO, IVA ESCLUSA)

In una apposita tabella dell'applicativo SFINGE2020 dovranno essere indicati i costi delle varie attività del progetto secondo le tipologie del par. 4. I costi dovranno essere ripartiti fra il 2018 e il 2019 in base a quando l'impresa intende realizzare le attività di progetto (non è necessario che la fatturazione e il successivo pagamento coincidano con l'anno in cui si realizzano le attività). Eventuali scostamenti della spesa fra le due annualità sono comunque consentiti dopo l'approvazione del progetto.

Voce di spesa	2018	2019
Costo dell'area espositiva, della progettazione dello stand e del suo allestimento		
Costo di hostess e interpreti		
Consulenza per ricerca di partner e per l'organizzazione di incontri d'affari da realizzare in contesto fieristico		
Spese per consulenze finalizzate all'ottenimento delle certificazioni per l'esportazione e per la registrazione e protezione del marchio		
Totale progetto		